

Algemene voorwaarden

Artikel 1 Bedrijfsomschrijving

vherken coaching, communicatie en training richt zich op coaching, communicatie en training binnen het werkveld van persoonlijke ontwikkeling, in de meest ruime zin. vherken coaching, communicatie en training is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer 74214829.

Artikel 2 Definities

- 2.1 Opdrachtnemer is in deze vherken coaching, communicatie en training, geregistreerd bij STIR onder nummer 1434845 en geregistreerd lid bij runningtherapie Nederland en gebruikt deze algemene voorwaarden bij het aanbieden van haar producten en diensten.
- 2.2 Wanneer wordt gesproken over opdrachtgever wordt hiermee bedoeld: wederpartij, opdrachtgever, afnemer, deelnemer, extra deelnemer of coachee van vherken coaching, communicatie en training.
- 2.3 Als overeenkomst wordt gezien alle afspraken die gemaakt worden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over de aan te bieden diensten en producten. Deze afspraken worden schriftelijk bevestigd aan opdrachtgever na een intake-/ kennismakingsgesprek door opdrachtnemer. Opdrachtgever stuurt desgewenst voor aanvang van de opdracht één exemplaar getekend retour of bevestigt per e-mail.
- 2.4 Elke overeenkomst die tot stand komt wordt in deze algemene voorwaarden overeenkomst van opdracht genoemd.
- 2.5 Onder producten wordt onder andere verstaan lesmateriaal, video's, documenten, producten (o.a. levensverhalen) etc.
- 2.6 Onder diensten worden de te leveren of geleverde diensten, zoals o.a. coaching, begeleiding, runningtherapie, training en het ontwikkelen van producten, verstaan.
- 2.7 Overmacht: de onmogelijkheid voor vherken coaching, communicatie en training of opdrachtgever om aan de overeengekomen verplichtingen te voldoen ten gevolge van een omstandigheid die buiten de invloedssfeer van vherken coaching, communicatie en training valt.
- 2.8 Klachten: alle grieven van opdrachtgever met betrekking tot uitvoering van de opdracht door vherken coaching, communicatie en training.

Artikel 3 Toepasselijkheid van deze voorwaarden

- 3.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke offertes en overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgevers betreffende deelname aan of opdracht tot het houden van o.a. (coachings)gesprekken, trainingen, workshops en cursussen zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.
- 3.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien deze schriftelijk zijn vastgelegd.
- 3.3 Niet alleen opdrachtnemer maar ook alle personen of ondernemingen die bij de uitvoering van enige opdracht voor de opdrachtgever zijn betrokken, kunnen op deze algemene voorwaarden een beroep doen.
- 3.4 Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van de opdrachtgever.
- 3.5 Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.
- 3.6 Opdrachtnemer is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding. Indien geen tijdstip van inwerkingtreding is medegedeeld treden wijzigingen tegenover de wederpartij in werking zodra hem de wijziging is medegedeeld.

Artikel 4 Uitvoering van de overeenkomst

- 4.1 Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Opdrachtnemer heeft jegens de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting en kan derhalve niet worden aangesproken vanuit een resultaatverplichting.
- 4.2 Door bevestiging van de overeenkomst en deze algemene voorwaarden geeft opdrachtgever toestemming haar NAW gegevens plus telefoonnummer te gebruiken voor vastlegging in het klantenbestand van opdrachtnemer voor administratiedoeleinden.
- 4.3 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle informatie, waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien deze gegevens niet tijdig zijn verstrekt behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.
- 4.4 Opdrachtnemer behandelt persoonsgegevens die zij heeft ontvangen in het kader van de overeenkomst met opdrachtgever strikt vertrouwelijk en in overeenstemming met geldende privacy wet- en regelgeving.

Artikel 5 Prijzen en offertes

- 5.1 Alle offertes en prijsopgaven door opdrachtnemer gedaan, zijn vrijblijvend, zowel wat betreft prijs, inhoud en levertijd en vervallen na 30 dagen.
- 5.2 Offertes en overeenkomsten zijn gebaseerd op de bij opdrachtnemer beschikbare informatie.
- 5.3 De opdrachtgever is op de hoogte gesteld van de door opdrachtnemer gevraagde tarieven.
- 5.4 De in een offerte/ overeenkomst vermelde prijzen zijn exclusief btw en andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten.
- 5.4 Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtgever voor akkoord getekende offerte of overeenkomst door opdrachtnemer is ontvangen en geaccepteerd en/ of per e-mail is vastgelegd.
- 5.5 In de overeenkomst kunnen nadere prijsafspraken worden vastgelegd, zoals inhuur derden, inhuur accommodatie, middelen, reiskosten e.d.
- 5.6 Opdrachtnemer kan niet aan zijn offertes en/ of overeenkomsten worden gehouden indien opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes/ overeenkomsten dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

Artikel 6: Verplichtingen opdrachtgever

- 6.1 Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat opdrachtnemer de juiste en volledige informatie heeft gekregen die opdrachtnemer aan opdrachtgever gevraagd heeft en die nodig is voor de opdracht.
- 6.2 Opdrachtgever is eraan gebonden om de bepalingen in de overeenkomst te volgen en zich hieraan te houden, alsook deze algemene voorwaarden.
- 6.3 Wanneer er een tijdsplanning is voor een programma en/ of onderdelen van een programma moeten de taken/ activiteiten binnen deze tijdsplanning worden voltooid.
- 6.4 Tijdens de training/ coaching dient opdrachtgever zich, vanuit een positieve grondhouding, coöperatief op te stellen.

Artikel 7: Rechten opdrachtnemer

- 7.1 De inhoud van een programma, dienst of product tussentijds te wijzigen voor kwalitatieve verbetering.
- 7.2 Bij groepen de groepsgrootte te bepalen ten aanzien van o.a. de trainingen en coachsessies in een programma.
- 7.3 De planning van onderdelen van een programma, dienst of product ten aanzien van plaats, tijd of andere omstandigheden tussentijds te wijzigen.
- 7.4 Bij onvoldoende aanmeldingen of om andere motiverende redenen een programma of andere dienst voor aanvang geheel af te gelasten. Opdrachtgever ontvangt hiervan zo spoedig mogelijk bericht, zonder dat opdrachtnemer gehouden is aan opgave van reden, waarna de betalingsverplichtingen van opdrachtgever vervallen en/ of reeds voldane betalingen worden gerestitueerd.
- 7.5 (tussentijds) bepaalde deelnemer(s)/ afnemer(s) te weigeren aan deelname om welke reden dan ook. De betreffende deelnemer(s)/afnemer(s) ontvangen hiervan bericht, zonder dat opdrachtnemer verplicht is haar redenen hiervan bekend te maken, waarna de betalingsverplichting van opdrachtgever vervalt en reeds voldane betalingen (naar evenredigheid van nog niet ontvangen prestaties) worden gerestitueerd.
- 7.7 Een samengestelde prijsopgave verplicht opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Offertes/ overeenkomsten gelden niet automatisch voor toekomstige orders.

Artikel 8 Betalingsvoorwaarden

- 8.1 Opdrachtnemer zendt opdrachtgever een factuur. Opdrachtgever ontvangt een factuur van opdrachtnemer en de betaling dient te geschieden door overmaking van het factuurbedrag op NL 82 RABO 0338 1177 84 t.n.v. vherken coaching, communicatie en training. De betalingstermijn die gehanteerd wordt is veertien dagen na factuurdatum.
- 8.2 Indien de opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn betaalt, is hij zonder enige ingebrekestelling in verzuim. Opdrachtnemer is vanaf de vervaldatum van factuur gerechtigd wettelijke rente in rekening te brengen. Eventuele gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten die opdrachtnemer redelijkerwijs dient te maken om de vordering en eventuele rente te kunnen incasseren, worden verhaald op de opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen minimaal 15% van het door de opdrachtgever verschuldigde bedrag, met een minimum van 200 euro.
- 8.2 Opdrachtnemer is steeds gerechtigd van opdrachtgever een voorschot van betaling te vragen. Een voorschot wordt verrekend met de einddeclaratie.
- 8.3 Bij niet tijdige betaling of het verzuimen van de betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst met onmiddellijke ingang stop te zetten. Ook is opdrachtgever vanaf dat moment wettelijke rente verschuldigd voor het openstaande bedrag. Indien opdrachtnemer de vordering ter incasso uit handen geeft is opdrachtgever tevens verschuldigd de gerechtelijk en buitengerechtelijke kosten die met deze incasso gemoeid zijn.
- 8.4 Bij eventuele bezwaren aangaande de factuur dient opdrachtgever dit binnen veertien dagen na het ontvangen van de factuur schriftelijk kenbaar te maken bij opdrachtnemer.
- 8.5 Betaling in termijnen is slechts mogelijk wanneer dit aangegeven wordt door opdrachtnemer.
- 8.6 Opdrachtgever is niet gerechtigd zijn betalingsverplichtingen op te schorten, ook niet ingeval van klachten.

Artikel 9: Duur en beëindiging

- 9.1 De duur van het coachtraject, de training of de workshop zoals vastgelegd in de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, kan ten alle tijden met wederzijds goedvinden door beide partijen worden beëindigd dan wel worden verlengd.
- 9.2 Beëindiging van het coachtraject, de training of workshop kan eenzijdig plaatsvinden door de opdrachtgever indien hij/ zij deze niet langer op prijs stelt of nodig acht.
- 9.3 Beëindiging van de overeenkomst laat onverlet de financiële verplichting die nog nagekomen moet worden.

Artikel 10: Annulering voor, opzegging van en/ of verhindering van deelname aan programma

- 10.1 Opdrachtgever mag en is dus gerechtigd om deelname aan een programma of dienst te annuleren en daarmee de overeenkomst op te zeggen. Annulering en opzegging kan alleen door middel van het schriftelijk melden via brief of e-mail en is pas geldig wanneer ontvangst ervan is bevestigd door opdrachtnemer.
- 10.2 Bij niet verschijnen van de opdrachtgever op een gepland gesprek worden de kosten voor het gesprek in rekening gebracht en is opdrachtgever verplicht deze te betalen. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten of te annuleren indien zij niet naar behoren uitvoering kan geven aan de overeenkomst.
- 10.3 Bij annulering of opzegging is opdrachtnemer niet gehouden tot restitutie van het door opdrachtgever betaalde bedrag en is opdrachtgever gehouden de (nog eventueel) verschuldigde betaling (stermijnen) te voldoen.

10.4 Bij annulering en opzegging, zoals omschreven onder artikel 8.1 voor *individuele* begeleiding:

- a. Binnen 48 uur voor de afspraak bedragen de kosten 50% van het factuurbedrag.
- b. Binnen 24 uur bedragen de kosten 100% van het factuurbedrag.
- c. Afspraken die geannuleerd of verzet worden voor deze tijd zullen niet in rekening worden gebracht.

Artikel 11: Aanmelding en betaling voor trainingen en workshops met open inschrijving

Bij aanmelding voor trainingen en workshops met open inschrijving gelden de volgende betalingsvoorwaarden:

1. Bij aanvang van de training en/ of workshops dient de betaling op rekening van opdrachtnemer te zijn bijgeschreven.

Artikel 11.1: Annulering door opdrachtgever voor training en workshops met open inschrijving

Opdrachtgever verplicht zich een eventuele annulering of wijziging schriftelijk door te geven aan opdrachtnemer. Bij annulering van inschrijving door opdrachtgever treden opdrachtgever en opdrachtnemer eerst in overleg om te komen tot passende alternatieven. Indien er geen passende alternatieven mogelijk zijn, zulks ter beoordeling van opdrachtnemer, gelden annuleringsvoorwaarden. Opdrachtgever is verplicht annuleringskosten te betalen aan opdrachtnemer, als volgt:

1. Bij annulering na inschrijving tot één week voor aanvang zijn de annuleringskosten 50%
2. Bij annulering na inschrijving binnen één week voor aanvang zijn de annuleringskosten 100%. Dit geldt ook voor tussentijdse beëindiging, bij aanvang, of bij het niet verschijnen bij de training of workshop.

Artikel 11.2 Annulering door opdrachtnemer

Opdrachtnemer behoudt zich het recht om coaching, training of workshops te annuleren, zonder opgaaf van redenen, dan wel een cliënt te weigeren. Opdrachtnemer verplicht zich de annulering c.q. weigering schriftelijk te bevestigen en betaalt in dat geval 100% van het tot dan toe door opdrachtgever betaalde bedrag terug, waarmee de overeenkomst is beëindigd zonder verder verplichting af aanspraken over en weer.

Artikel 12: Intellectuele eigendomsrechten

12.1 De intellectuele eigendomsrechten van de door opdrachtnemer ontwikkelde trainingen, programma's, documenten, brochures, hand-outs, voordrachten, oefeningen, aanbiedingen, uitingen op haar website of social mediakanalen, ezines, e-mails, modellen, technieken, andere bescheiden en informatie die voortkomen uit de werkzaamheden en software die opdrachtnemer gebruikt, berusten bij haar of haar licentiegever, tenzij een andere rechthebbende op een werk is aangegeven.

12.2 Het intellectueel eigendomsrecht en auteursrecht voor de in artikel 12.1 genoemde manieren worden niet op basis van een overeenkomst overgedragen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

12.3 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer is het niet toegestaan om enig door haar opdrachtgever geleverd concept, materiaal of informatie geheel of gedeeltelijk te bewerken, te verveelvoudigen of openbaar te maken, via welk medium dan ook, aan derden ter beschikking te stellen, of aan derden ter inzage te geven, al dan niet tegen een vergoeding.

12.4 Het is niet toegestaan om enige aanduiding omtrent recht uit de door opdrachtnemer geleverde informatie te verwijderen of te wijzigen.

Artikel 13: Vrijwaringen voor teksten

13.1 De opdrachtgever heeft als inhoudelijk deskundige de plicht om de geleverde teksten en diensten te controleren op juistheden en onzorgvuldigheden en aanvaardt de aansprakelijkheid die daaruit voortvloeit. Hij vrijwaart opdrachtnemer van iedere aansprakelijkheid op grond van de huidige of toekomstige wetgeving.

13.2 De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.

13.3 De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor eventuele aansprakelijkheid van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan de opdrachtgever toerekenbaar zijn.

13.4 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

Artikel 14: Auteursrecht over geschreven teksten

14.1 Opdrachtnemer draagt bij een levering van de teksten het publicatierecht over en wel uitsluitend voor het overeengekomen gebruik. Over een ander gebruik moet een aanvullende overeenkomst gesloten worden.

14.2 Bij auteursrechtelijke beschermde werken is naamsvermelding verplicht, tenzij daar in de uitvoering overwegende bezwaren tegen bestaan. Deze bezwaren moeten bij het verlenen van de opdracht ter kennis van opdrachtnemer worden gebracht en door haar aanvaard worden. Het feit dat naamsvermelding in een bepaalde omstandigheid ongebruikelijk is, is geen overwegend bezwaar. Opdrachtnemer kan eisen dat haar naam niet wordt vermeld of dat gebruik wordt gemaakt van een pseudoniem.

14.3 Bij ingrijpende wijziging van de geleverde tekst die niet de goedkeuring krijgt van de auteur, kan opdrachtnemer op grond van de Auteurswet het gebruik van haar tekst verbieden.

14.4 De bepalingen van artikel 14.1 tot en met 14.3 hebben ook betrekking op teksten die opdrachtnemer van derden betreft.

Artikel 15 Levering en eerste gebruiksrecht teksten

Zolang de opdracht niet tot tevredenheid is afgewikkeld en/ of nog niet geheel is betaald, blijven alle rechten bij opdrachtnemer.

Artikel 16: Opzegging schrijfpdracht

16.1 Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door opdrachtgever, heeft opdrachtnemer het recht om compensatie te vragen voor het reeds gedane werk en mag dit ook factureren. Opdrachtgever is verplicht tot betaling van het in rekening gebrachte bedrag. De voorlopige resultaten, die zijn verricht tot het punt van opzegging, zullen onder voorbehoud door opdrachtnemer geleverd worden.

16.2 Wanneer er door de tussentijdse opzegging producten zijn geleverd en daarmee bezittingsverlies is ontstaan, is opdrachtnemer gerechtigd om hiervoor compensatie te vragen, tenzij er feiten en omstandigheden zijn die aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtnemer zijn toe te rekenen.

Artikel 17: Aansprakelijkheid

17.1 Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten.

17.2 De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

17.3 In afwijking van hetgeen in 17.2 is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag.

17.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die opdrachtgever lijdt, ten gevolge van handelingen of beslissingen genomen naar aanleiding van of tijdens een training, coaching sessie, workshop of runningtherapie. Opdrachtgever blijft ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.

17.5 Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

Artikel 18: Overmacht

18.1 Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.

18.2 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, docht waardoor opdrachtnemer niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van opdrachtnemer of van derden daaronder begrepen. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die verder nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat opdrachtnemer zijn verbintenis had moeten nakomen.

18.3 Opdrachtnemer kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan zes maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

Artikel 19: Geheimhouding

19.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat is besproken tijdens of in het kader van de coaching sessies, trainingen, workshops, uitwerking van producten (o.a. levensverhaal).

19.2 In het geval van dreigend gevaar voor zowel opdrachtgever als de samenleving behoudt opdrachtnemer zich het recht de geheimhouding te doorbreken en zal zij de daartoe bevoegde en bestemde instanties inlichten.

19.3 Indien op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derde mede te verstrekken en opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.

Artikel 20: Klachtenprocedure

20.1 Indien opdrachtgever klachten heeft over de verrichte werkzaamheden dient zij/hij dit binnen veertien dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar te maken bij de opdrachtnemer.

20.2 Na kennisname en bespreking van de klacht met opdrachtgever zal opdrachtnemer zo goed mogelijk uitvoering geven aan de gekozen oplossingsrichting.

Artikel 21: Toepasselijk recht

21.1 Op elke overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

21.2 Partijen zullen, voordat een beroep wordt gedaan op de rechter, hun uiterste inspanning leveren een geschil in overleg te beslechten.

21.3 Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter in de dichtstbijzijnde plaats van de opdrachtnemer.

(deze algemene voorwaarden lopen tot en met artikel 21)